



Algemene voorwaarden Wetswinkel Landgraaf

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op eenieder die een beroep doet op de dienstverlening van Stichting Wetswinkel Landgraaf.
2. Stichting Wetswinkel Landgraaf, een naar Nederlands recht opgerichte stichting, heeft ten doel kosteloos juridisch advies te verlenen. Deze dienst wordt op vrijwillige basis verleend door studenten van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van Maastricht University.
3. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Stichting Wetswinkel Landgraaf te zijn gegeven. Dat geldt ook indien het de bedoeling van cliënt is dat een opdracht door specifieke medewerkers van Stichting Wetswinkel Landgraaf zal worden uitgevoerd.
4. Stichting Wetswinkel Landgraaf is niet verplicht een zaak, al dan niet in gedeelten, van de cliënt in behandeling te nemen. Stichting Wetswinkel Landgraaf zal dit naar eigen inzicht beoordelen op grond van het beleid en na afweging van de betrokken belangen.
5. Stichting Wetswinkel Landgraaf kan besluiten om een zaak te sluiten wanneer daartoe aanleiding bestaat. De cliënt zal hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien mogelijk en door de cliënt gewenst, zal de cliënt worden doorverwezen naar een derde.
6. Stichting Wetswinkel Landgraaf heeft de mogelijkheid om de cliënt het recht om nog langer van haar diensten gebruik te maken te ontzeggen. Stichting Wetswinkel Landgraaf kan van deze mogelijkheid gebruik maken indien zij van mening is dat haar diensten worden gebruikt voor onrechtmatige doeleinden, voor een niet door haar gewenst doel of indien de diensten in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.
7. Elke vorm van agressie jegens de medewerkers wordt niet geaccepteerd. Bij elke vorm van agressie kan het dossier (A) per direct worden gesloten, (B) aangifte worden gedaan bij de politie en (C) indien nodig andere passende maatregelen worden getroffen.
8. Stichting Wetswinkel Landgraaf heeft ten doel het verlenen van kosteloos juridisch advies. Indien er bij het uitwerken van een zaak kosten worden gemaakt, dan is hiervoor de vooraf gegeven uitdrukkelijke toestemming van de cliënt vereist. De kosten komen na akkoord voor rekening van de cliënt.
9. De medewerkers van Stichting Wetswinkel Landgraaf zijn allen vrijwilligers. Het is dan ook niet mogelijk om op elk gewenst moment in contact te komen met de medewerkers. De gemaakte afspraken met de medewerker(s) zullen als leidraad dienen bij het verdere verloop van het contact.
10. Stichting Wetswinkel Landgraaf streeft ernaar binnen twee weken na het bezoeken van het spreekuur schriftelijk advies uit te brengen. Mondelinge adviezen worden niet gegeven.
11. De cliënt dient zich ervan bewust te zijn dat de informatie en adviezen gegeven worden door studenten die op vrijwillige basis werkzaam zijn. De cliënt mag niet zonder meer afgaan op de juistheid van de door de medewerkers gegeven informatie en adviezen.
12. Medewerkers van Stichting Wetswinkel Landgraaf zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. Iedere vorm van aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van

werkzaamheden - daaronder inbegrepen feitelijk of juridisch onjuiste of vertraagde adviezen - is uitgesloten. De in dit artikel bedoelde beperking of uitsluiting van de aansprakelijkheid geldt niet voor zover sprake is van schade die het rechtstreekse gevolg is van een (bewust) roekeloze of opzettelijke tekortkoming.

13. Stichting Wetwinkel Landgraaf werkt met inloopsprekuren. Deze vinden elke donderdag van 18:30 uur tot 20:30 uur plaats. Wanneer hiervan wordt afgeweken zal dit worden gecommuniceerd via onze website en socials.
14. Voor het geven van een passend advies dient u de relevante gegevens en informatie te verschaffen. Indien mogelijk dient u de benodigde informatie en/of documenten zo spoedig mogelijk te overhandigen. Stichting Wetwinkel Landgraaf zal uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk met de door u verschaft gegevens omgaan. Gegevens worden niet zonder uw toestemming aan derden verstrekt. Wanneer er sprake is van nieuwe feiten of feiten die aan verandering onderhevig zijn geweest, dient u deze onverwijld door te geven.
15. Uw dossier kan worden gebruikt voor interne evaluatie en bespreking.
16. Uw dossier wordt na afloop bewaard in ons archief. Gedurende het bewaren van uw gegevens is het privacyreglement van Stichting Wetwinkel Landgraaf van toepassing.
17. Klachten kunnen allereerst worden besproken met de betrokken medewerker(s). Indien onverhoopt geen passende oplossing wordt gevonden, dan kunt u zich met uw klacht richten tot het bestuur van Stichting Wetwinkel Landgraaf.
18. Stichting Wetwinkel Landgraaf treft geen aansprakelijkheid voor schade in verband met het gebruik van haar website en de informatie daarop of de onmogelijkheid om de website en de informatie daarop te gebruiken.
19. Stichting Wetwinkel Landgraaf heeft het recht om een of meer bedingen van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt tast dit de geldigheid van deze algemene voorwaarden in zijn geheel niet aan.